

ASIGNACIONES DE ENSEÑANZA / TEACHING ASSIGNMENTS

Las tareas a terminar antes del 15 de Setiembre por cada participante del grupo de educación son las siguientes:

1. Preparación y Evaluación de un Sílabo

- a. Por favor prepare (complete, corrija, modifique) el sílabo de uno de sus cursos. Para preparar el sílabo, por favor utilice como guía las dos rúbricas para sílabo incluidas en el documento excel (favor de utilizar ambas), y las instrucciones preparadas por el vicerrectorado académico de la UNAMLM (incluidas en el documento pdf) (documentos excel y pdf adjuntos en la página web de educación).
- b. Por favor evalúe su propio sílabo utilizando las rúbricas adjuntas (utilice las dos, por favor). Para ello, utilice la columna a la derecha de cada rúbrica. Indique para cada criterio si su sílabo está en el estado de inicio, en desarrollo, o ejemplar (si no está en el nivel ejemplar, por favor explique por qué). Si hay algún problema con algún criterio, explique cual es el problema. Si al utilizar la rúbrica encuentra alguna manera de mejorar su sílabo, por favor mejore el sílabo y complete las rúbricas de evaluación de nuevo. Siga el mismo proceso de manera iterativa hasta que esté satisfecho con su sílabo. **Entregue la ultima versión del sílabo y de las rúbricas de evaluación.**
- c. Si usted no asistió a las sesiones de Agosto, también deberá pedirle a un colega de la UNALM que evalúe su sílabo utilizando las rúbricas adjuntas. Su tarea adicional será responder al puntaje de su colega, mejorar su sílabo, y evaluarlo de nuevo. Deberá seguir un proceso iterativo de mejorar sílabo, evaluar y rehacer hasta que esté satisfecho con su sílabo. Si usted no asistió a las sesiones de Agosto, además del sílabo y las rúbricas completadas, deberá entregarnos las rúbricas completadas por su colega, y una explicación escrita de cómo le ayudaron las rúbricas a preparar su sílabo, y cómo mejoró su sílabo para responder a observaciones y comentarios hechos por su colega.

2. Preparación de una rúbrica

- a. Hay muchas maneras de evaluar tareas hechas por los estudiantes. Una de ellas es utilizar una rúbrica. Las rúbricas son adecuadas en algunas ocasiones, y sirven tanto para guiar a los estudiantes en la finalización de la tarea, como para guía de evaluación para el profesor. Por favor prepare una rúbrica para la evaluación de una tarea (una tarea que usted quiera evaluar con rúbrica). Esta rúbrica debe tener como mínimo cuatro partes básicas: 1) la descripción de la tarea, 2) la escala (con un mínimo de tres niveles de logro), 3) las dimensiones o criterios (un mínimo de cuatro), y 4) Las descripciones de lo que se debe lograr en cada criterio para cada nivel de logro. **Por favor entregue la rúbrica y las instrucciones escritas de la tarea que usted entregará a los estudiantes.**
- b. Si usted no asistió al taller de Agosto, además deberá pedirle a un colega que evalúe su rúbrica, y deberá entregar por escrito la evaluación del colega y su respuesta a la evaluación (cambios hechos en la rúbrica tras la evaluación). Entregue la última versión de la rúbrica.

3. Preparación de elementos de evaluación adicionales

- a. Escriba y entregue tres preguntas con respuesta de opción verdadero/falso
- b. Escriba y entregue tres preguntas con respuesta de opción múltiple
- c. Escriba y entregue una pregunta con un grupo de elementos a emparejar (set of matching items)
- d. Escriba y entregue una pregunta de redacción (essay question) o un problema a resolver (problem solving)
- e. Prepare, escriba y entregue una tabla de especificaciones para un test (por favor siga el modelo presentado en clase, adjunto en los powerpoint de la clase).
- f. Escriba y entregue todas las instrucciones/explicaciones que les dará a los estudiantes acerca del examen, con el puntaje asignado a cada parte del examen.
- g. Si usted no asistió a al taller de Agosto, además deberá pedirle a un colega que evalúe sus repuestas a las preguntas de la sección “3. Preparación de elementos de evaluación adicionales.” Entregue por escrito la evaluación del colega y su respuesta a la evaluación (cambios hechos tras la evaluación). Entregue la última versión de todas sus preguntas y tabla de especificaciones.

4. Preparación de un plan de lección.

- a. Prepare, escriba, y entregue un plan de lección. En este caso, no le damos instrucciones de cómo preparar el plan de lección. Tiene libertad de hacerlo de la manera que resulte más útil para usted.
- b. Si usted no asistió a al taller de Agosto, además deberá pedirle a un colega que evalúe su plan de lección. Entregue por escrito la evaluación del colega y su respuesta a la evaluación (cambios hechos tras la evaluación). Entregue la última versión de su plan de lección.

5. Preparación de un plan de investigación de un programa de enseñanza y aprendizaje (integración de investigación y enseñanza) (SoTL – Scholarship of Teaching and Learning)

- a. Le damos bastante libertad en cuanto a cómo responder a esta pregunta. Los cinco elementos mínimos que debería incluir son los siguientes: 1) Pregunta de investigación sobre enseñanza o aprendizaje; 2) Variable dependiente (lo que mide); 3) Tratamiento y variable independiente (lo que se hace); 4) Otras variables que intervienen; y 5) Cómo propone diseñar el programa de investigación.
- b. Si usted no asistió a al taller de Agosto, además deberá pedirle a un colega que evalúe su programa de integración de investigación y enseñanza. Entregue por escrito la evaluación del colega y su respuesta a la evaluación (cambios hechos tras la evaluación). Entregue la última versión de su plan de investigación.