

Instructions to Upload Assignments:After Login, click your **Name** on the menu**Instrucciones para cargar asignaciones:**Después de inicio de sesión, haga clic en su **Nombre** en el menú

Name: Gary Wingenbach
Street: 2116 TAMU
City, State Zip: College Station, Texas 77843
Country: United States
Phone:
Website:
Instant Message:
Biography:

[Edit Profile](#)

ASIGNACIONES DE ENSEÑANZA / TEACHING ASSIGNMENTS

Consulte los artículos / Read these articles

[La Formación de Profesionales para Profesionalizar a Los Agricultores](#)
[Educación Agrícola Superior: La Urgencia del Cambio](#)
[Educación Agrícola Superior: Una Propuesta de Estrategia para el Cambio](#)
[Índice de Estilos de Aprendizaje \(Tarea\)](#)

Scroll to the **Submit Assignment** box and click **Add File**Desplácese hasta el cuadro de **Asignación de Enviar** y haga clic en **Agregar Archivo**

ENVÍE ASIGNACIÓN / SUBMIT ASSIGNMENT

Cargue Formulario de Archivos / Upload File Form:

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS:

Por favor, haga clic en el enlace 'agregar archivo', usted verá que el formulario cambia y aparece un botón 'examinar'. Haga clic en el botón 'examinar' para encontrar el archivo en su computadora. Una vez e encuentre el archivo correcto y haga clic en 'Aceptar', usted debe hacer clic en el vínculo de 'Guardar Archivo en el Servidor'. Complete el resto de la forma en esta página y haga clic en 'Agregue Archivo a la Lista.'

Please click the 'add file' link below, you will see the form change and a 'browse' button appears. Click the 'browse' button to find the file on your computer. Once you find the proper file and click 'Ok,' you should click the 'Save File To Server' link. Complete the rest of the form on this page and click 'Add Record to List.'

Archivo para Cargar / File to Upload:
agregue archive / add file

Title:
Description:

Add Record to List **Cancel**

Click **Browse**Clic en **Examinar**

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS:

Por favor, haga clic en el enlace 'agregar archivo', usted verá que el formulario cambia y aparece un botón 'examinar'. Haga clic en el botón 'examinar' para encontrar el archivo en su computadora. Una vez e encuentre el archivo correcto y haga clic en 'Aceptar', usted debe hacer clic en el vínculo de 'Guardar Archivo en el Servidor'. Complete el resto de la forma en esta página y haga clic en 'Agregue Archivo a la Lista.'

Please click the 'add file' link below, you will see the form change and a 'browse' button appears. Click the 'browse' button to find the file on your computer. Once you find the proper file and click 'Ok,' you should click the 'Save File To Server' link. Complete the rest of the form on this page and click 'Add Record to List.'

Archivo para Cargar / File to Upload:
Browse...

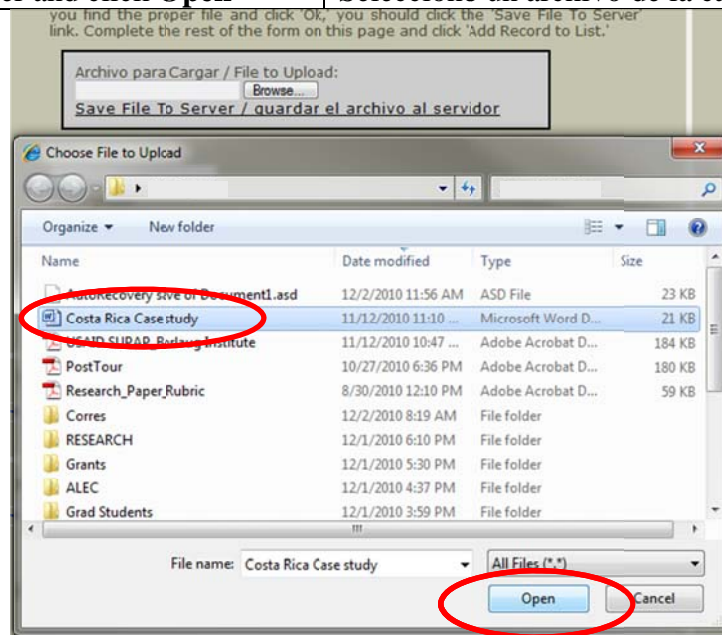
Save File To Server / guardar el archivo al servidor

Title:
Description:

Add Record to List **Cancel**

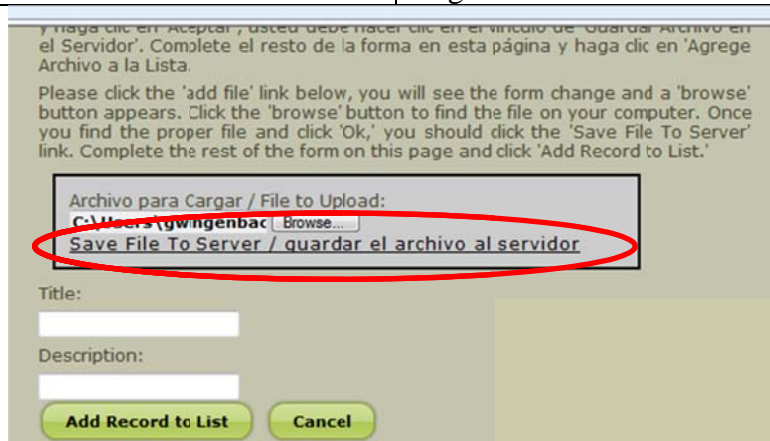
Select a file from your folder and click **Open**

Seleccione un archivo de la carpeta y haga clic en **Abrir**



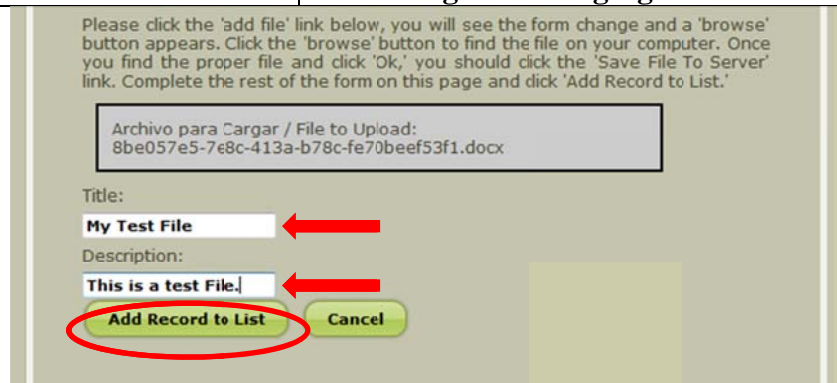
Click the **Save File to Server**

Haga clic en el **Guardar el Archivo al Servidor**



Add a **Title** and a **Description**, then click **Add Record to List**

Agregar un **Título** y una **Descripción** y, a continuación, haga clic en **Registro de Agregar a la Lista**



Your file is uploaded to your **Portfolio**
(below the Submit Assignment box)

El archivo se cargará en su **Portfolio** (debajo del cuadro de
Asignación de Envío)

ENVÍE ASIGNACIÓN / SUBMIT ASSIGNMENT

Cargue Formulario de Archivos / Upload File Form:

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS:

Por favor, haga clic en el enlace 'agregar archivo', usted verá que el formulario cambia y aparece un botón 'examinar'. Haga clic en el botón 'examinar' para encontrar el archivo en su computadora. Una vez encuentre el archivo correcto y haga clic en 'Aceptar', usted debe hacer clic en el vínculo de 'Guardar Archivo en el Servidor'. Complete el resto de la forma en esta página y haga clic en 'Agregue Archivo a la Lista.'

Please click the 'add file' link below, you will see the form change and a 'browse' button appears. Click the 'browse' button to find the file on your computer. Once you find the proper file and click 'OK,' you should click the 'Save File To Server' link. Complete the rest of the form on this page and click 'Add Record to List.'

Archivo para Cargar / File to Upload:
[agrega archivo / add file](#)

Title:

Description:

Add Record to List **Cancel**

YOUR PORTFOLIOS

LIST OF ASSIGNMENTS SUBMITTED BY

[20My Test File](#) This is a test File.
[Delete](#)

END OF LIST

You are finished with the file upload process

Ya terminó con el proceso de carga de archivo